

DEPENDENCIA: CONTRALORIA AUXILIAR	LUGAR: SALA DE JUNTAS DESPACHO CONTRALOR AUXILIAR	FECHA: 25-08- 2016	HORA INICIO: 02:00 p.m.	HORA FIN: 3:00 p.m.
---	---	------------------------------	---------------------------------------	-------------------------------

OBJETIVO

Aprobar la modificación al Plan Anual de Adquisiciones vigencia 2016, de la Contraloría de Bogotá, D.C, con las necesidades de contratación que no estaban previstas o que presentaron cambios.

ORDEN DEL DÍA

1. Llamado a lista de asistencia y verificación de quórum
2. Seguimiento a compromisos del acta anterior
3. Presentación del objetivo de la reunión
4. Desarrollo del objetivo de la reunión
5. Aprobar la modificación al Plan Anual de Adquisiciones vigencia 2016, de la Contraloría de Bogotá D.C.
6. Firma del Acta de la Junta de Compras

DESARROLLO TEMÁTICO

TEMAS TRATADOS	RESULTADOS
1. Llamado a lista de asistencia y Verificación de quórum.	<p>La reunión contó con la participación del Dr. ANDRÉS CASTRO FRANCO, Contralor Auxiliar, quien preside la Junta; Dr. OSCAR JULIÁN SÁNCHEZ CASAS, Director Administrativo y Financiero; Dr. JULIÁN DARÍO HENAO CARDONA, Jefe Oficina Asesora Jurídica; Dra. CARMEN ROSA MENDOZA SUÁREZ, Jefe Oficina Control Interno; Dr. CARLOS EDUARDO MALDONADO GRANADOS, Subdirector Financiero; Dra. LINDA TATIANA SABOGAL RODRÍGUEZ, Subdirectora Contratación, quién actúa como Secretaria Técnica de la Junta de Compras.</p> <p>Invitados:</p> <p>Dra. BIVIANA DUQUE TORO, Directora Técnica de Planeación; RODRIGO HERNÁN REY LÓPEZ, Director de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.</p> <p>El Dr. OSCAR JULIÁN SÁNCHEZ CASAS, informa que de conformidad con lo establecido en la Resolución Reglamentaria No. 022 del 30 de julio de 2014, "Por la cual se reglamenta la Junta de Compras y Licitaciones", existe quórum para sesionar.</p>



 CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C.	JUNTA DE COMPRAS Y LICITACIONES ACTA No. 10	Código formato: PGD-01-007
		Código documento: PGD-01 Versión: 10.0
		Página 2 de 6

DEPENDENCIA: CONTRALORIA AUXILIAR	LUGAR: SALA DE JUNTAS DESPACHO CONTRALOR AUXILIAR	FECHA: 25-08- 2016	HORA INICIO: 02:00 p.m.	HORA FIN: 3:00 p.m.
---	---	------------------------------	---------------------------------------	-------------------------------

TEMAS TRATADOS		RESULTADOS
2.	Seguimiento a compromisos del acta anterior	La Dra. LINDA TATIANA SABOGAL RODRÍGUEZ , Subdirectora de Contratación, informa que en cumplimiento de los compromisos establecidos en el Acta de Junta de Compras No. 08 del 25 de julio de 2016, se actualizó y publicó el Plan de Adquisiciones a 31 de julio de 2016, radicado mediante memorando 3-2016-21187 de 16 de agosto de 2016, el cual se encuentra publicado en la página web de la Entidad.
3.	Presentación del objetivo de la reunión	El doctor OSCAR JULIÁN SÁNCHEZ CASAS , Director Administrativo y Financiero, informa que el objetivo de la reunión consiste en: Aprobar la modificación al Plan Anual de Adquisiciones vigencia 2016, de la Contraloría de Bogotá, D.C., con las necesidades de contratación que no estaban previstas o que presentaron cambios.
4.	Desarrollo del objetivo de la reunión.	A continuación, el doctor OSCAR JULIÁN SÁNCHEZ CASAS , Director Administrativo y Financiero informa a los asistentes de la presente Junta las MODIFICACIÓN AL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES 2016 , las cuales se someten a aprobación: Mediante memorando 3-2016-22013 de 24 de agosto de 2016, el doctor RODRIGO HERNÁN REY LÓPEZ , Director de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, solicita incluir la necesidad de contratación de "Contratar la prestación de servicios profesionales para apoyar las funciones de seguimiento, atención a requerimientos y de apoyo a la gestión de los procesos de Dirección de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones de la Contraloría de Bogotá D.C.", con cargo al Proyecto de Inversión 1194 Meta 1 – Diseñar e implementar Sistema Integrado de Control Fiscal. Justificación: La Contraloría de Bogotá, ha realizado el proceso de modernización tecnológica, adquiriendo soluciones de hardware (infraestructura de datacenter, equipos de escritorio, portátiles, impresoras, scanner, etc), software (licenciamiento de antivirus, base de datos, de ofimática, etc) y conectividad (racks, switches, soluciones de seguridad perimetral, etc), así como adecuaciones físicas en cumplimiento a los estándares de seguridad en tecnología; dicha inversión ha representado los "cimientos" para iniciar la fase de consolidación e integración de los flujos de información misionales y administrativos de la entidad.

hpt.

DEPENDENCIA: CONTRALORIA AUXILIAR	LUGAR: SALA DE JUNTAS DESPACHO CONTRALOR AUXILIAR	FECHA: 25-08- 2016	HORA INICIO: 02:00 p.m.	HORA FIN: 3:00 p.m.
--	--	------------------------------	---------------------------------------	-------------------------------

TEMAS TRATADOS	RESULTADOS
	<p>Por ello, la Dirección de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, considera necesario y justificable realizar la contratación de un profesional con experiencia apoyar la gestión, evaluación, soporte técnico a usuarios internos de la entidad; aspectos que contribuirán a optimizar la orientación de los esfuerzos profesionales asignados al área tecnológica y a fijar de manera estandarizada y armónica las soluciones de hardware, software y conectividad.</p> <p>En desarrollo de las funciones que la Dirección de TIC se ha evidenciado que la Contraloría cuenta con múltiples necesidades relacionadas y no cuenta con el apoyo necesario para llevar a cabo estas labores de soporte a usuarios internos y seguimiento a los servicios que presta la Dirección de TIC a la entidad.</p> <p>Plazo de ejecución: Cuatro (4) meses Valor estimado: \$26.000.000 (\$6.500.000 mensuales) Cargo presupuestal: 331150744-1194 Fortalecimientos de la Infraestructura de Tecnología de la Información y las Comunicaciones de la Contraloría de Bogotá D.C.</p> <p>REQUISITOS DE EXPERIENCIA Formación Profesional y de Experiencia: Ingeniero de Sistemas Titulado, con posgrado en dirección o gerencia de proyectos tecnológicos y/o relacionados, experiencia mínima de (5) años administración, implementación, seguimiento de sistemas de información, experiencia en apoyo para modernización de plataformas tecnológicas y/o manejo de sistemas de información y/o soporte técnico a usuarios.</p> <p>Teniendo en cuenta lo anterior y las necesidades previstas para el cierre de la vigencia 2016, el doctor RODRIGO HERNÁN REY LÓPEZ, Director de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, solicita realizar traslado de recursos entre metas del Proyecto 1194 de la Meta 2 – Diseñar e implementar Sistema de Gestión de Seguridad de la Información a la Meta 1 Diseñar e implementar Sistema Integrado de Control Fiscal, en cuantía de \$220.975.840, en razón a que la solicitud de contratación de Adquisición de Solución WI-FI para sedes externas, contemplada en el Plan de Adquisiciones -2016, una vez analizada y teniendo en cuenta que para esta vigencia ya se suplen con la red alterna de</p>

[Handwritten signature]
R

 CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C.	JUNTA DE COMPRAS Y LICITACIONES ACTA No. 10	Código formato: PGD-01-007
		Código documento: PGD-01 Versión: 10.0
		Página 4 de 6

DEPENDENCIA: CONTRALORIA AUXILIAR	LUGAR: SALA DE JUNTAS DESPACHO CONTRALOR AUXILIAR	FECHA: 25-08- 2016	HORA INICIO: 02:00 p.m.	HORA FIN: 3:00 p.m.
--	--	------------------------------	---------------------------------------	-------------------------------

TEMAS TRATADOS	RESULTADOS
	<p>sujetos de control, para lo cual se considera que no altera críticamente los servicios o información que maneje el equipo de auditoria en el sujeto de control, considerando que en la próxima vigencia este servicio se tendría que soportar en un análisis costo beneficio para la entidad.</p> <p>Así mismo, valor resultante del traslado estará disponible previendo las necesidades sobre la contratación de personal para los procesos de mejoramiento que se estime conveniente, oportuna, justificable y de urgencia para acatar la obligatoriedad de "Implementación del nuevo marco normativo contable bajo normas internacionales de contabilidad del sector público – NICSP de la Contraloría de Bogotá D.C.", dado que según el Instructivo 003 de 2015 CGN, nos obliga a establecer dentro de los planes estratégicos y de acción, las actividades y recursos necesarios, para garantizar la preparación, transición y aplicación del nuevo marco normativo y que como resultado a las actividades y articulación conjunta con las dependencias que intervienen en esta transición se han identificado mayores requerimientos técnicos, disponibilidad de personal capacitado y con experiencia de los proyectado, teniendo que ajustar no solo el cronograma sino ampliar el número de actividades específicas que dilatan los procesos de adecuación y migración de la información que es parte fundamental en la adopción de normas contables, además como aspectos de capacitación de usuarios, depuración de saldos, ajuste de los sistemas de información y determinación de los nuevos saldos, generan adecuaciones de los sistemas informáticos para cumplir con los nuevos requerimientos de información no solo por las Normas NICSP sino brindar soporte técnico a los requerimientos diarios que generen los usuarios de los componentes del sistema SI-CAPITAL con criterios del nuevo marco normativo para medir los elementos de los estados financieros, reclasificación de partidas que corresponden a otras categorías de acuerdo con la nueva norma para tener como resultado un escenario a partir del 1 de enero de 2017 con la determinación de saldos iniciales y aplicación de la norma.</p> <p>Por lo anterior, el doctor RODRIGO HERNÁN REY LÓPEZ, informa que la solicitud de traslado será remitida a la Dirección de Planeación, con el fin de realizar los ajustes en el proyecto de inversión 1194, una vez se apruebe por la presente Junta de</p>

MM.

 CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C.	JUNTA DE COMPRAS Y LICITACIONES ACTA No. 10	Código formato: PGD-01-007
		Código documento: PGD-01 Versión: 10.0
		Página 5 de 6

DEPENDENCIA: CONTRALORIA AUXILIAR	LUGAR: SALA DE JUNTAS DESPACHO CONTRALOR AUXILIAR	FECHA: 25-08- 2016	HORA INICIO: 02:00 p.m.	HORA FIN: 3:00 p.m.
---	---	------------------------------	---------------------------------------	-------------------------------

TEMAS TRATADOS		RESULTADOS
		<p>Compras.</p> <p>El doctor CARLOS EDUARDO MALDONADO GRANADOS, Subdirector Financiero, informa que teniendo en cuenta que los recursos trasladados de la Meta 2 Diseñar e implementar Sistema Integrado de Gestión de Seguridad de la Información – corresponde a concepto de gasto Adquisición de Hardware y/o software, se debe realizar traslado entre concepto de gastos a la Meta 1 Diseñar e implementar Sistema Integrado de Control Fiscal, con concepto Personal Contratado para la actividades propias de los procesos de mejoramiento de la Gestión Entidad, solicitud que debe ser remitida a la Subdirección Financiera.</p>
5.	Aprobación de la modificación al Plan de Adquisiciones 2016 y de las proposiciones y varios presentados.	La Junta de Compras y Licitaciones, presidida por el Doctor ANDRÉS CASTRO FRANCO , con la participación de los demás integrantes enunciados en el punto primero de la presente acta y por las consideraciones anteriormente expuestas, APRUEBAN la Modificación del Plan Anual de Adquisiciones vigencia 2016 de la Contraloría de Bogotá D.C., con las necesidades de contratación que no estaban previstas o que presentaron cambios.
6.	Firma del acta de la Junta de Compras	Se deja constancia que la reunión se da por terminada a las 3:00 p.m. y se firma por los que en ella intervinieron.

RELACIÓN DE ANEXOS		
No. De ORDEN	TÍTULO	No. DEL TEMA TRATADO

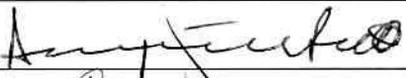
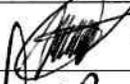
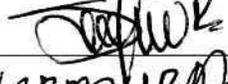
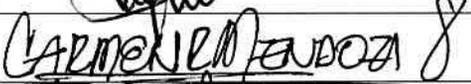
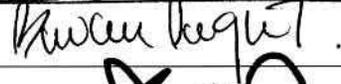
COMPROMISOS			
No. DE COMPR OMISO	ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA LIMITE DE EJECUCIÓN
1	Actualización y Publicación del	LINA CARMENZA	16-09-2016



 CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C.	JUNTA DE COMPRAS Y LICITACIONES ACTA No. 10	Código formato: PGD-01-007
		Código documento: PGD-01 Versión: 10.0
		Página 6 de 6

DEPENDENCIA: CONTRALORIA AUXILIAR	LUGAR: SALA DE JUNTAS DESPACHO CONTRALOR AUXILIAR	FECHA: 25-08- 2016	HORA INICIO: 02:00 p.m.	HORA FIN: 3:00 p.m.
--	--	------------------------------	---------------------------------------	-------------------------------

Plan Anual de Adquisiciones de la Contraloría	GARZON VILLEGAS - Profesional Universitario 219-03
---	--

LISTADO DE PARTICIPANTES	
NOMBRE Y CARGO	FIRMA
ANDRÉS CASTRO FRANCO Contralor Auxiliar	
OSCAR JULIÁN SÁNCHEZ CASAS Director Administrativo y Financiero	
JULIÁN DARÍO HENAO CARDONA Jefe Oficina Asesora Jurídica	
CARLOS EDUARDO MALDONADO GRANADOS Subdirector Financiero	
LINDA TATIANA SABOGAL RODRÍGUEZ Subdirectora de Contratación	
CARMEN ROSA MENDOZA SUÁREZ Jefe Oficina Control Interno	
BIVIANA DUQUE TORO Directora Técnica de Planeación	
RODRIGO HERNÁN REY LÓPEZ Director de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.	

Elaboró: Lina Carmenza Garzón Villegas -Profesional Universitario 219-03